



**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

541

Na temelju članka 10. stavak (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 42/22) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 54. sjednici, održanoj 28. srpnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ
TEKUĆEG GRANTA "POTPORA TEHNIČKOJ
KULTURI I INOVATORSTVU U BOSNI I
HERCEGOVINI" ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i druga pitanja vezana uz dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu.

Članak 2.

(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u propisu navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Članak 3.

(Sredstva)

(1) Sredstva za tekući grant "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini", u iznosu od 117.000,00 KM predviđena su u proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu:

Ministarstvo) za 2022. godinu, na poziciji "Tekući transferi i grantovi".

- (2) Sredstva se dodjeljuju za sufinansiranje projekta iz područja inovatorstva i tehničke kulture putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) sukladno kriterijima definiranim ovom odlukom.
- (3) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 4.000,00 KM a maksimalni do 20.000,00 KM.

Članak 4.

(Pravo na podnošenje projekata)

- (1) Pravo na podnošenje projekata, na temelju objavljenog natječaja iz članka 3. stavka (2) ove odluke imaju;
- registrirani savezi i udruge inovatora,
 - školske sekcije i organizacije tehničke kulture,
 - registrirane znanstveno-istraživačke organizacije,
 - inovacijski centri, te
 - inovatori-fizičke osobe koji su državljani Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) s prijavljenim prebivalištem u BiH.
- (2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka mogu dobiti potporu samo s jednim projektom u okviru ovog granta.

Članak 5.

(Izuzeće)

- (1) Ako podnositelj zahtjeva do dana raspisivanja natječaja za 2022. godinu nije izvršio sve svoje obveze na temelju zaključenog ugovora s Ministarstvom, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju natječaja za 2022. godinu neće se razmatrati.
- (2) Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stavka (1) ovog članka, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na temelju objavljenog natječaja ako se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.
- (3) Na dodjelu sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske,

kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.

Članak 6.

(Namjena sredstava)

- (1) Sredstva iz članka 3. stavka (1) ove Odluke, Vijeće ministara BiH svojom odlukom dodjeljuje za sufinansiranje projekta koji daju na bilo koji način doprinos razvoju tehničke kulture i inovatorstva u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenata u području znanosti i inovacija i to kroz:
 - a) potporu u provedbi aktivnosti udruge i saveza inovatora i tehničke kulture u BiH;
 - b) potporu aktivnostima koje doprinose promociji inovatorstva i tehničke kulture u BiH;
 - c) potporu aktivnostima koje doprinose promociji domaćih inovacija na međunarodnom planu i sudjelovanje na međunarodnim događajima iz područja inovatorstva;
 - d) potporu inovatorima-pojedincima za rad na inovacijama, zaštiti inovacija, te ispitivanjima i izradi prototipa;
 - e) potporu aktivnostima koje doprinose primjeni inovacija u gospodarstvu.
- (2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće, ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekt; dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo ako su izravno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.
- 3) Iz sredstava definiranih u članku 3. stavka (1) ove Odluke ne mogu se isplaćivati plaće, niti plaćati porezi i doprinosi na temelju redovnih osobnih primanja.
- (4) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekt sukladno Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, niti promjenu samog projekta (npr. umjesto izabranog predložiti drugi projekt ili druge aktivnosti unutar projekta, odnosno vršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava).
- (5) Projekti s kojima se aplicira, iz stavka (1) ovog članka, se moraju odnositi na proračunsku godinu za koju je natječaj raspisan.

Članak 7.

(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

- (1) Cilj dodjele grant sredstava iz članka 3. stavka (1) ove Odluke je sufinansiranje projekta koji daju doprinos razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenata u području znanosti i inovacija u BiH. Rezultat koji se želi postići je unapređenje inovatorstva i tehničke kulture.
- (2) Indikatori učinka su:
 - a) realizirana minimalno dva projekta na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka a), ove Odluke,
 - b) realizirano minimalno pet projekta na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) toč. b) i c), ove Odluke,
 - c) minimalno jedan projekt realiziran na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka e), ove Odluke.
- (3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su narativna izvješća uz koje se kao dokazi dostavljaju fotografije, izvješća medija, zapisnici, zabilježbe s događaja kojima mogu nazočiti predstavnici Ministarstva, i sl.

- (4) Broj građana koji su na izravan ili neizravan način imali koristi od svakog pojedinačno podržanog i realiziranog projekta predstavlja pokazatelj uspješnosti realiziranja ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

Članak 8.

(Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata)

- (1) Pri razmatranju podnesenih projekata vrednovat će se:
 - a) kvaliteta projekta i njegov doprinos razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinos implementaciji strateških dokumenata u području znanosti i inovacija u BiH i implementaciji prioriteta Unije za inovacije, kroz:
 - 1) Stvaranje inovacijske baze, promicanja značaja inovatorstva i tehničke kulture u društvu, transferu tehnologija, zaštita intelektualnog vlasništva,
 - 2) Jačanje suradnje s gospodarstvom kroz komercijalizaciju i primjenu inovativnih dostignuća,
 - b) financijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena suradnja s međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i europskim mrežama i asocijacijama,
 - c) održivost projekta i projektnih rezultata u razdoblju nakon završetka projekta,
 - d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti i jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj građana koji su obuhvaćeni projektom i afirmiranje i angažman mladih,
 - e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova s ukupnim proračunom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.
- (2) Vrednovanje projekta vršit će se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacijskom obrascu (Privitak 4) koji je dio ove Odluke, a koji obuhvaćaju:
 - a) tematske kriterije,
 - b) financijske i operativne kapacitete aplikanta,
 - c) relevantnost projekta,
 - d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti,
 - e) održivost aktivnosti i ciljeva, te
 - f) proračun i troškovnu efektivnost aktivnosti.

Članak 9.

(Postupak i način dodjele sredstava)

- (1) Ministarstvo će putem natječaja objaviti postupak i način dodjele sredstava iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu, na web stranici Ministarstva i objavljuje obavijest o natječaju u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini.
- (2) Natječaj je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.
- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Članak 10.

(Potrebna dokumentacije i način dostavljanja)

- (1) Podnositelj projekta za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu, obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:
 - a) aplikacijski obrazac, koji je dio ove Odluke (Privitak 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original);
 - b) financijski plan projekta, na obrascu za proračun koji je dio ove Odluke (Privitak 2), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta (original);

- c) aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od šest mjeseci (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);
- d) statut, samo za institute, udruge, fondacije, u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (preslika ovjerena pečatom podnosi- telja projekta);
- e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnosi- telja projekta (identifikacijski broj) (preslika ovjerena od nadležnog tijela);
- f) rješenje o razvrstavanju podnosi- telja projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (preslika ovjerena od nadležnog tijela);
- g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv transak- cijski račun podnosi- telja projekta i da isti nije blokiran (proračunski korisnici treba da dostave uredno potpi- sanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za pla- ćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela); Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;
- h) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, županija ili općine dužni su dostaviti potpisano i pečatom ovjerenu Izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);
- i) godišnji obračun o poslovanju podnosi- telja projekta za 2021. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predan i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (preslika);
- j) izjava podnosi- telja projekta, čija forma je dio ove Odluke (Privitak 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena pečatom podnosi- telja projekta (original);
- (2) Podnositelj projekta (inovator - fizička osoba), obavezno dostavlja dokumentaciju navedenu pod toč. a), b) i j), dokument iz točke g) koji se odnosi na otvaranje žiro računa fizičke osobe, te dodatno dostavlja uredno potpisano životopis, potvrdu da je član neke udruge inovatora izdato od te udruge u originalu ili ovjerenoj preslici ne starijoj od tri mjeseca, te potvrdu Instituta za intelektualno vlasništvo da je inovacija/ patent koji se predlaže za dodjelu sredstava, prihvaćen ili dokaz da je zahtjev za prihvaćanje inovacije/patenta predat Institutu za intelektualno vlasništvo (ovjerena preslika).
- (3) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke j) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno u stavku (1) ovog članka i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, može i ručno zbog privitaka koji se računaju u ukupan broj stranica.
- (4) Dokumentacija koja ne bude uvezana na način definiran prethodnim stavom neće se razmatrati i smatrat će se neurednom.
- (5) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke j) dostavlja se u zatvorenoj kuverti isključivo putem pošte Ministarstvu, s naznakom "Javni natječaj za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu, Ministarstvo civilnih poslova BiH, Trg BiH 1, 71000 Sarajevo".
- (6) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen natječaj će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja natječaja neće se prihvatiti.
- (7) Aplikacijski obrazac (Privitak 1), Obrazac za proračun (Privitak 2) i Izjava (Privitak 3) dio ove Odluke.
- Članak 11.
(Imenovanje i zadaci Povjerenstva)
- (1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Povjerenstvo za razmatranje primljenih projekta na temelju objavljenog natječaja za dodjelu sredstava iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu" za 2022. godinu. (u daljem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva ulaze po jedan član kojeg predlažu predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njegova dva zamjenika.
- (3) Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada, zadatke, prava i obveze članova Povjerenstva putem donošenja Poslovnika o radu.
- (4) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.
- (5) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje prema Evaluacij- skom obrascu koji je dio ove Odluke (Privitak 4), za subjek- te koji su dostavili dokumentaciju sukladno članku 10. ove Odluke.
- (6) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru revidiranog proračuna sukladno odobrenim sredstvima i sukladno proračunu u okviru aplikacije koja je dostavljena na javni natječaj.
- (7) Predsjedatelj i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo je dužno dati zadatak obaviti u roku 30 radnih dana od dana početka rada.
- (9) Povjerenstvo podnosi izvješće o svom radu ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine s prijedlogom Odluke o dodjeli sredstava.
- Članak 12.
(Kriteriji za evaluaciju prijave)
- (1) Ocjenu dostavljenih prijava Povjerenstvo vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacijskom obrascu u privitku.
- (2) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuju. Preostali bodovi se zbrajaju i dijele sa pet i daju rezultat – ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. Sukladno rang listi i prihvatljivim troškovima u okviru proračuna aplikanta, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za dodjelu, vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.
- Članak 13.
(Odluka o rasporedu sredstava)
- (1) Odluku o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant " Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: o rasporedu sredstava) donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.
- (2) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava i nakon njenog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", se objavljuje na web stranici Ministarstva.

Članak 14.
(Obavijesti)

- (1) Podnositelji, koji su sudjelovali u natječaju, a čije prijave nisu stigle blagovremeno, koje su neuredne ili nepotpune, odnosno nisu ispunili kriterije u dovoljnom omjeru za vrednovanje rangiranje podnesenih projekata, bit će obaviješteni putem službene internet stranice Ministarstva.
- (2) Podnositelji, koju su sudjelovali u natječaju, kojima su dodijeljena sredstva iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu smatraju se obaviještenima objavljivanjem odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na službenoj internet stranici Ministarstva.

Članak 15.

(Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava)

- (1) Ministarstvo će s korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o dodjeli sredstava, te ista bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definirana međusobna prava i obveze ugovornih strana.
- (2) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju elektroničkim ili usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstava, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:
 - a) Revidirani proračun usklađen s odobrenim sredstvima. Revidirani proračun projekta postaje dio ugovora iz stavka (1) ovog članka i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.
 - b) Prilikom sačinjavanja revidiranog proračuna dozvoljeno je mijenjanje iznosa po proračunskim linijama, ali ne i mijenjanje proračunskih linija.
- (3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti sukladno zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno- finansijskim dokazima.
- (4) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pisanim putem obavijestiti Ministarstvo u roku od sedam dana.

Članak 16.

(Izvjeshće o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvješća o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativno izvješće (Privitak 5) i Obrascu za finansijsko izvješće (Privitak 6) a koji su dio ove Odluke.
- (2) Korisnik sredstava, sukladno stavku (1) ovog članka, dužan je narativno i finansijsko izvješće dostaviti najkasnije u roku od godinu dana od potpisivanja ugovora ili do raspisivanja novog natječaja.
- (3) Korisnik sredstava koji podliježe obvezi dostavljanja nalaza neovisne revizije isti dostavlja uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i finansijsko izvješće.
- (4) Finansijsko izvješće obavezno sadrži preslike originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje. Narativno izvješće sadrži fotografije, izvješće medija, zapisnike i slično.
- (5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i Izvješće

neovisne revizije prema odredbama iz članka 17. ove Odluke.

- (6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvješće sukladno st. (1), (2), (3),(4) i (5) ovog članka Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (7) Korisnik sredstava je dužan voditi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.
- (8) Korisnik sredstava je dužan računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju, u slučaju potrebe, učiniti dostupnim za razmatranje i kontrolu od Ministarstva ili bilo koje druge osobe koju ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kog drugog zakonom ovlaštenog tijela.
- (9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih proračunskih linija bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvješću s obrazloženjem.

Članak 17.

(Neovisna revizija)

- (1) Sukladno članku 16. stavak (5) ove Odluke korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više dužni su angažirati neovisnu reviziju sukladno Međunarodnim revizorskim standardom 4400 – Dogovorene procedure, gdje će se od revizora zahtijevati da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izvješće o stvarnom nalazu – Report of factual findings".
- (2) Korisnici sredstava troškove neovisne revizije mogu planirati u okviru revidiranog proračuna projekta s kojim apliciraju na natječaj.
- (3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru proračuna projekta iz ugovora, provjerava:
 - a) Stvarno nastali trošak - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. U ovu svrhu revizor provjerava prateću dokumentaciju (npr. fakture, ugovore) i dokaze o plaćanju. Revizor također provjerava dokaze da je rad završen, roba primljena ili usluge izdate i provjerava postojanje imovine, ako je primjenljivo.
 - b) Rok za implementaciju - revizor provjerava da su troškovi za svaku stavku nastali tijekom razdoblja za implementaciju aktivnosti.
 - c) Proračun - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku naveden u revidiranom proračunu projekta koji je dio ugovora.
 - d) Neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti, a uvidom u prirodu troškova s pratećom dokumentacijom.
 - e) Evidencija - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i da je evidentiran sukladno važećim računovodstvenim standardima.
 - f) Opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i posebno pratećom dokumentacijom. Sva finansijsko-računovodstvena dokumentacija sukladno zakonskim propisima se prilaže uz izvješće.

- g) Revizor provjerava da se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže s osnovnim dokumentima (npr. računima, platnim izvodima) i da je korišten točan kurs, gdje je to primjenljivo.
- h) Revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da je svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod)naslovom u financijskom izvješću.
- i) Poštivanje pravila nabave - gdje je to primjenljivo, revizor provjerava da li su provedene procedure nabave sukladno zakonu o nabavama.
- j) Revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno-financijskim dokazima, te da li su poštovani propisi koji se odnose na blagajničko gotovinsko plaćanje.
- (4) Revizor je dužan da svu originalnu financijsko-računovodstvenu dokumentaciju pomoću koje vrši "Procedure verifikacije troškova projekta" ovjeri svojim pečatom kako se ista ne bi mogla koristiti za izvještavanje prema trećim osobama. Preslika cjelokupne dokumentacije je dio izvješća neovisne revizije, a koju korisnik sredstava nakon završetka projekta dostavlja Ministarstvu s drugom traženom dokumentacijom sukladno ugovoru.

Članak 18.

(Kontrola odobrenih projekta)

- (1) Kontrola realiziranja odobrenih projekta se vrši po njihovom završetku na bazi dostavljenog kompletnog narativnog i financijskog izvješća. Kontrola uključuje:
- analizu narativnog izvješća o realiziranju projekta koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu na bazi koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta, te
 - analizu financijskog izvješća koju vrši Povjerenstvo za financijsku kontrolu.
- (2) Povjerenstvo za financijsku kontrolu izvješća iz stavka (1) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Povjerenstvo za financijsku kontrolu se sastoji od pet članova i tajnika. Povjerenstvo za financijsku kontrolu bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja poslovnika o radu.
- (3) Članovi Povjerenstva za financijsku kontrolu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekta na temelju objavljenog javnog natječaja za dodjelu sredstava iz granta "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu" za 2022. godinu.
- (4) Ako zaključi da je potrebno Povjerenstvo za financijsku kontrolu iz stavka (2) ovog članka će odlaskom u sjedište korisnika sredstava ostvariti uvid u cjelokupnu dokumentaciju.
- (5) Za projekte koji su podržani s iznosom 10.000,00 KM i više Ministarstvo učinak utvrđuje i kroz nazočnost predstavnika Ministarstva kako pri održavanju manifestacija u BiH, tako i u prostorijama korisnika sredstava o čemu se sačinjava zabilješka i prilaže uz obrazac za narativno izvješće. Sukladno mogućnostima predstavnik Ministarstva isto čini i za korisnike sredstava koji su dobili sredstva manja od 10.000,00 KM.
- (6) Subjekti koji podliježu obvezi dostavljanja nalaza neovisne revizije, isti dostavljaju uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i financijsko izvješće.
- (7) Ako je nalaz neovisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrijepljen dokazima navedenim u članku 17. ove Odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za financijsku kontrolu.
- (8) Zadatak Povjerenstva za financijsku kontrolu je da izvrši kontrolu realizacije odobrenih projekta po tekućem grantu "Potpora tehničkoj kulturi i inovatorstvu" za 2022. godinu, a na temelju analize dostavljenog kompletnog financijskog izvješća sukladno računovodstvenim sustavima Republike Srpske i Federacije Bosne i Hercegovine i to:
- Da li su troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i sukladno strukturi troškova projekta;
 - Da li je utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i sl.);
 - Da li je utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i sl.);
 - Da li je korisnik transparentno trošio dodijeljena sredstva sukladno Zakonu o javnim nabavama, a sukladno članku 15. stavak (3) ove Odluke;
- (9) Stručno-analičku potporu Povjerenstvu za financijsku kontrolu u postupku kontrole realiziranja odobrenih projekta pruža Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, što je detaljnije utvrđeno internim Naputkom Ministarstva, kojim se bliže uređuju i druge radnje koje kao obveza proizilaze iz odredbi ove Odluke.
- (10) Ako Povjerenstvo za financijsku kontrolu iz stavka (2) ovog članka kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvješća i slične tehničke pogreške, korisnik sredstava se obavještava pisanim putem, ili putem fax-a ili telefonom ili e mailom, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (11) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava korisnik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (12) Ako je nalaz neovisne revizije negativan odnosno utvrdi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava ili nije sačinjen na način definiran u članku 17. ove Odluke, prema korisniku sredstava poduzimaju se radnje sukladno stavku (11) ovog članka.
- (13) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (14) Povjerenstvo za financijsku kontrolu iz stavka (2) ovog članka po završetku rada dostavlja Izvješće ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Članak 19.

(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisnik sredstava se obavezuje da koristi naziv Ministarstva sukladno odredbama Zakona o grbu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01 i 23/04)

Članak 20.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 68/22
28. srpnja 2022. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.